

Н
 ом финансов
 родной Республики
 Е.В. Мануйлов
 2019 г.

«26» января 2019 г. № 721

государственного имущества
Народной Республики
В.В.Кравченко
2019г.

в новой редакции

г. Алчевск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «АЛЧЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**, созданное на основании распоряжения СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ от 25 августа 2015 года № 02-05/308/15 (ЕГРЮЛ 60103539), 1 октября 2019 года распоряжением Правительства Луганской Народной Республики № 943-р/19 переименовано в **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «АЛЧЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»** (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, создано в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, осуществляющее свою деятельность во внеурочное время.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учредитель).

1.4 Учреждение находится в ведении АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЧЕВСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Уполномоченный орган управления).

1.5. По типу образовательных организаций Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства Луганской Народной Республики, финансовом органе и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством; печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и не имущественные права и исполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также структурные подразделения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной

Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, распоряжениями Уполномоченного органа управления, Типовым положением об образовательной организации (учреждении).

1.9. Полное наименование Учреждения: **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «АЛЧЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГУДО ЛНР «АЦДЮТ».**

1.10. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 94204, Луганская Народная Республика, город Алчевск, улица Горького, дом 55.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является: предоставление обучающимся дополнительного образования, направленного на получение знаний, умений и навыков по интересам; обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи;

адаптация детей и молодежи к жизни в обществе;
формирование общей культуры подрастающего поколения;
организация содержательного досуга детей и подростков;
удовлетворение потребности детей в занятиях творческим видом деятельности, физической культурой и спортом.

2.3. Обучение, воспитание и развитие обучающихся осуществляется в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ во внеурочное время.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, допрофессиональном самоопределении и творческой реализации, самообразовании.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

другие виды образования, н.о.д.г.

вспомогательная деятельность в сфере образования

2.6. К видам деятельности Учреждения, наряду с видами деятельности, указанными в п.2.5. настоящего Устава, относятся следующие виды деятельности:

2.6.1. учебно-воспитательная деятельность:

реализация в полном объеме общеобразовательных программ дополнительного образования;

выявление и приобщение к обучению способных детей и молодежи;

создание условий для их творческого, интеллектуального и духовного развития;

разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

подготовка обучающихся в профильные учебные заведения;

участие в городских, республиканских и международных олимпиадах, конкурсах, других массовых мероприятиях;

организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, тренингов;

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей

2.6.2. научно-методическая и инновационная деятельность:

совершенствование методической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании обучающихся);

внедрение в практику Учреждения достижений передового педагогического опыта;

использование в учебно-воспитательном процессе новых информационных технологий;

разработка педагогами Учреждения методических работ, авторских образовательных программ;

организация семинаров, мастер-классов и участие в городских, региональных семинарах, мастер-классах ведущих специалистов;

практическая работа с педагогами через методические объединения;

публикация методических пособий, программ, докладов;

участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад;

повышение квалификации педагогов, обмен педагогическим опытом;

организация учебно-воспитательной, организационно-методической, организационно-массовой, научно-исследовательской работы с педагогами.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

2.8. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством требуется лицензия, осуществляются только при ее наличии.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, в котором отражаются пути реализации главных направлений деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. В период с 1 по 15 сентября осуществляется комплектование кружков, групп и других творческих объединений. Этот период считается рабочим временем педагогического работника.

3.3. Набор и прием в Учреждение осуществляется в течение года (по мере окончания комплектации кружков, групп и других творческих объединений) по желанию обучающихся по заявлениям родителей (законных представителей).

3.4. Основная деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (кружок, группа, секция, студия, клуб и др.) по интересам. Творческие объединения Учреждения классифицируются по трем уровням:

I – общекультурный (базовый) – творческие объединения развивающего направления, которые способствуют формированию общей культуры обучающихся, расширению их кругозора, удовлетворению общих познавательных потребностей;

II – углубленный – творческие объединения, которые развивают стойкие интересы обучающихся, способствуют выявлению и развитию творческих способностей, удовлетворению общих познавательных потребностей, предоставляют им дополнительное образование;

III – профессионально-ориентированный – творческие объединения по интересам для юных талантов, одаренных обучающихся, программы которых предусматривают формирование профессиональных компетенций, достижение высоких результатов обучения, сформированное умение видеть проблемы, формулировать задачи, находить пути их решения.

3.5. Продолжительность занятий устанавливается учебным планом и программами в соответствии с психофизиологической, педагогической и социально-экономической целесообразностью утвержденной нагрузки для различных возрастных категорий обучающихся:

в возрасте 5 - 6 лет - 30 минут;

в возрасте 6 - 7 лет - 35 минут;

старше 7 лет - 45 минут.

Короткие перерывы между занятиями являются рабочим временем руководителя кружка или другого творческого объединения (педагогического работника) и определяются режимом ежедневной работы Учреждения.

3.6. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, а также адаптированные программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения, на основе типовых образовательных программ.

3.7. Занятия в учреждении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях менять их.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласии руководителя объединения.

3.9. Учреждение может создавать творческие объединения в образовательных организациях (учреждениях), предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором, который составляется в свободной форме.

3.10. Педагогический процесс в Учреждении осуществляется педагогами и специалистами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование различных направлений деятельности.

3.11. Учреждение организывает разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями, предоставляя им все возможности для полноценного досуга и отдыха: кружки, клубы, секционные, студийные занятия с новым или переменным составом обучающихся на базе лагерей, по месту жительства, экологические акции, полевые практикумы, экскурсии, сборы в весенне-летний периоды и др. Учреждение может открывать профильный лагерь.

3.12. Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии Учреждение проводит совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, открывая на их базе творческие объединения обучающихся для экспериментальной, научно-исследовательской работы в соответствии с договорами.

3.13. Учреждение может организовывать полевую практику для обучающихся и учащихся образовательных учреждений в соответствии с профилями творческих объединений.

3.14. Учреждение организывает и проводит различные городские массовые мероприятия: конкурсы, конференции, олимпиады, праздники, выставки-конкурсы, отчеты, акции; создает необходимые условия для отдыха, общения обучающихся с родителями, используя разнообразные средства с учетом возрастных особенностей обучающихся.

В массовой работе Учреждение взаимодействует с различными образовательными организациями (учреждениями), общественными организациями, культурно-образовательными, спортивными учреждениями различных ведомств.

3.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные организации, клубы, объединения, действующие в соответствии со своими положениями.

3.16. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3.18. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, социального, имущественного, должностного положения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: дети, молодежь, взрослые, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Законодательством Луганской Народной Республики.

Обучающиеся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы обучающихся, не допускать посягательства на честь и достоинство обучающихся сотрудниками Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами достижений обучающихся;

принимать участие в управлении в форме, определяемой настоящим Уставом;

знакомится с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

Педагогические работники обязаны:

выполнять учебные программы;

предоставлять знания, формировать умения и навыки по разным направлениям дополнительного образования дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями обучающихся.

способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся, в соответствии с их наклонностями и запросами;

определять цели и конкретные задания дополнительного образования, выбирать адекватные способы их реализации;

осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса;

соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от физического и психического насилия;

воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали;

воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа;

постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;

вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей;

соблюдать требования настоящего Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностные обязанности; принимать участие в работе педагогического и методического советов Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1. Непосредственное Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность распоряжением Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики по согласованию с Главой Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее полное высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы менее трех лет.

Уполномоченный орган управления в лице Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики заключает трудовой договор с директором Учреждения и издает распоряжение о его назначении. Расторжение трудового договора осуществляется по согласованию с Главой Луганской Народной Республики и по основаниям, предусмотренным в трудовом законодательстве Луганской Народной Республики, а также по дополнительным основаниям и условиям, предусмотренным непосредственно в трудовом договоре.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

Директор Учреждения:

непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение компетенций, возложенных на Учреждение;

планирует, организовывает и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним по согласованию с Уполномоченным органом управления;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, а также предварительно согласовывает с Уполномоченным органом управления

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия; открывает, счета в органах казначейства Луганской Народной Республики, финансовом органе и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет в установленном порядке прием на работу заместителей директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ними;

принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

осуществляет распределение должностных обязанностей;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несет ответственность за уровень квалификации работников;

обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения;

не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

в пределах своей компетенции обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств государственного бюджета и внебюджетных средств;

представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом к его компетенции.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора, а в случае отсутствия последнего, лицо, назначенное распоряжением Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики.

Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Функциональные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

5.3. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.4. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется его директору, а от имени трудового коллектива — уполномоченному органу.

5.5. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются его руководителем при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

5.6. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются общим собранием трудового коллектива, которое проводится не реже одного раза в год.

5.9. Общее собрание коллектива Учреждения:
инициирует перед Уполномоченным органом переименование,
предлагает внесение изменений в Устав с последующим их утверждением;
заслушивает ежегодный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом

рассматривают вопросы содержания коллективного договора, и утверждает его проект;

осуществляет в соответствии с законодательством и Уставом иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции директора, педагогического совета;

рассматривает и решает, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников Учреждения создается Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет рассматривает различные варианты содержания образовательной деятельности:

учебные планы, программы, учебные пособия, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической работы Учреждения, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм, обеспечения техники безопасности и охраны труда;

разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения; составляет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

ходатайствует о поощрениях педагогических работников, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета – постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением. При отсутствии руководителя обязанности председателя выполняет заместитель руководителя.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из педагогических работников, который избирается сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.11. При Учреждении может быть создан Родительский комитет.

Создание родительского комитета осуществляется в целях активизации участия в учебном процессе родителей и детей в Учреждении.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании сроком на один год из числа родителей. Численный состав родительского комитета определяется Учреждением самостоятельно.

К компетенции Родительского комитета относится содействие администрации Учреждения в:

привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

создании условий для усовершенствования образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; защите законных прав и интересов обучающихся.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5.12.С целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год.

Членами Методического совета являются педагогические работники учреждения.

Управление Методическим советом осуществляет председатель – директор Учреждения.

5.13. К компетенции Методического совета относятся:

экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Учреждения;

оказание методической помощи педагогам;

сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;

вопросы учебно-тренировочной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных организаций (учреждений) в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям (учреждениям) по договору с ними.

5.14. В Учреждении может создаваться и действовать Попечительский совет Учреждения – орган самоуправления, который формируется из лиц, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Луганской Народной Республики, а также органов местного самоуправления Луганской Народной Республики.

Попечительский совет Учреждения создается по решению Совета Учреждения. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению. Члены попечительского совета Учреждения работают на общественных началах.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета. Из числа членов попечительского совета Учреждения на его заседании избирается также заместитель председателя и секретарь.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем попечительского совета по

мере необходимости либо по требованию членов попечительского совета или администрации Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:
сотрудничество с органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, культурной, спортивной и иных баз Учреждения;

содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

содействие организации и проведению мероприятий культурно-массового характера и мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в учреждении;

организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;

организация поощрения обучающихся;

содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

осуществление благотворительной деятельности;

содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;

оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

в положении о Попечительском совете Учреждения могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики, а также настоящему Уставу.

5.15. Руководитель Учреждения не обязан выполнять решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству, нормативным, правовым актам Луганской Народной Республики и настоящему Уставу.

5.16. Трудовые и социальные права работников гарантируются настоящим Уставом и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

определяет ресурсы, необходимые для обеспечения работы Учреждения, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, нормами и требованиями;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено действующим законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;

разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения; принимает обучающихся в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические семинары, конференции и т.д.;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.18. К компетенции Уполномоченного органа управления как исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, относятся:

утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему;

назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с Главой Луганской Народной Республики;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

внесение в Правительство Луганской Народной Республики предложений о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

согласование условий оплаты труда Учреждения;

определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

принятие решений, согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством.

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

осуществление контроля над использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за не использованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;

иные функции и полномочия, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является государственной собственностью.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства Луганской Народной Республики, финансовом органе и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.6. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и законодательством Луганской Народной Республики.

6.7. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

6.9. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Уполномоченным органом управления, выступающим от имени собственника имущества.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет: средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, определенных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики для выполнения видов деятельности, указанных в п.2.5, раздела 2 настоящего Устава, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6.12. Учреждение заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности на основе договоров.

6.13. Имущество и выделенные средства Государственного бюджета используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.16. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики добровольно или по решению суда.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение ведет статистическую бюджетную отчетность, о состоянии финансово-хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет осуществляет Централизованная бухгалтерия управления образования Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Уполномоченный орган управления осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учреждением и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще одного раза в год.

7.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.5. Контроль сохранности и целевого использования имущества, переданного Учреждению, осуществляется Уполномоченным органом управления.

7.6. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Луганской Народной Республики дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

7.7. Учреждение, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Уполномоченного органа управления о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Уполномоченному органу управления.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архивы Луганской Народной Республики.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

8.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации соответствующих изменений.

9.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение

руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.